

คู่มือการให้บริการ : การให้บริการ online (โปรแกรมสารสนเทศของหน่วยงานบนเว็บไซต์)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ และการแพทย์
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลธัญญารักษ์ปัตตานี

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	การให้บริการ online (โปรแกรมสารสนเทศของหน่วยงานบนเว็บไซต์)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสนับสนุนวิชาการ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ และการแพทย์
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	ประชาชนทั่วไป ผู้รับบริการตรวจรักษา และบุคลากรสาธารณสุข

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : การให้บริการ online (โปรแกรมสารสนเทศของหน่วยงานบนเว็บไซต์)	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. สถานที่ ที่ตั้ง 294 ม.6 ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี
2. รูปแบบการให้บริการ : ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง	<input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันเสาร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอาทิตย์
3. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ www.pdtc.go.th	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
6. โทรศัพท์ 073 – 460351 – 3	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
7. อีเมล: pdtcpattani@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
	<input type="checkbox"/> 08.30-16.30 น. <input type="checkbox"/> พักเพียง 12.00-13.00 น.
	<input type="checkbox"/> 16.30-20.00 น.
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ การลงทะเบียนอบรมออนไลน์						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ ชั่วโมง/วัน/ วันทำการ/ เดือน/ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	เข้าสู่เว็บไซต์	เปิดเว็บไซต์ http://www.pdtc.go.th				
2.	การลงทะเบียน อบรมออนไลน์	- เปิด Icon ลงทะเบียนเข้าอบรมออนไลน์ - ลงทะเบียนโดยคลิกที่ลงทะเบียน หรือ สแกน QR Code หรือคลิกเลือกที่ระบบ สารสนเทศหัวข้อ ลงทะเบียนเข้าอบรม ออนไลน์ - ลงทะเบียนตามแบบฟอร์ม แล้วกด บันทึกข้อมูล				
3.	ตรวจสอบรายชื่อผู้ ลงทะเบียนเข้า อบรมออนไลน์	ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน หากไม่มีรายชื่อ ให้ลงทะเบียนใหม่ และ ทำตามขั้นตอนที่ 2-3 อีกครั้ง			ผู้จัดโครงการ และศูนย์ คอมพิวเตอร์	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						
การนัดออนไลน์ (e-service)						
1.	เข้าสู่เว็บไซต์	เปิดเว็บไซต์ http://www.pdtc.go.th				
2.	การลงทะเบียน ระบบนัดออนไลน์ ล่วงหน้า(e-service)	- เปิด Icon การนัดออนไลน์ - คลิกที่การนัดออนไลน์ - ลงทะเบียนนัดออนไลน์ตามแบบฟอร์ม แล้วกดบันทึกข้อมูล				
3.	ตรวจสอบรายชื่อ การนัดออนไลน์(e- service)	- ตรวจสอบรายชื่อการนัด หากไม่มีรายชื่อในระบบนัดออนไลน์ ให้ ลงทะเบียนนัดใหม่ และทำตามขั้นตอนที่ 2-3 อีกครั้ง			งานเวช ระเบียน และงานผู้ป่วย นอก (OPD)	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ บริการดาวน์โหลดงานวิจัย						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การ ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที/ ชั่วโมง/วัน/ วันทำการ/ เดือน/ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	เข้าสู่เว็บไซต์	เปิดเว็บไซต์ http://www.pdtd.go.th				
2.	การใช้บริการข้อมูล ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - คลิกที่เมนูผลงานวิจัย - ตอบแบบสำรวจการเข้าชมเว็บไซต์ - คลิกรายชื่อ หน่วยงาน/สถาบัน/ มหาวิทยาลัยที่ต้องการ เผยแพร่ ผลงานวิจัย หรือบัญชีรายชื่อวารสาร วิชาการ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับ ระดับนานาชาติ หรือบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ ทางด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เป็นที่ ยอมรับระดับชาติ - คลิกเลือก เอกสารแนบ/ดาวน์โหลด 				
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						
บริการดาวน์โหลดสารความรู้						
1.	เข้าสู่เว็บไซต์	เปิดเว็บไซต์ http://www.pdtd.go.th				
2.	การใช้บริการข้อมูล ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> - คลิก Icon สารความรู้ - คลิกเลือกที่สารความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด หรือสารความรู้อื่นๆ - คลิกเลือกที่ +เพิ่มเติม/ดูทั้งหมด - ตอบแบบสำรวจการ เข้าชมเว็บไซต์ - คลิกเลือกเอกสารแนบ/ดาวน์โหลด 				
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
<input type="checkbox"/> ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว (หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามข้อนี้ไป)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน					
	-					
2					
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ

10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่.....)	
รายละเอียดค่าบริการ :	-
ค่าบริการ :	-
หมายเหตุ :	-

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1. ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน
2. ผ่าน ATM

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ผ่าน web site : http://www.pdtc.go.th/site/th/ เลือก Icon สอบถาม – ร้องเรียน
2.



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	
ขอรับเอกสาร :	(สถานที่รับแบบฟอร์มเอกสาร หรือ เว็บไซต์ที่ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร)

14. หมายเหตุ