

ประเภทของการลา โรงพยาบาลรัฐญารักษีปัตตานี



การลาป่วย

ข้าราชการ ลาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ ประกอบใบลา ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลาในปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ ยกเว้น ได้รับการเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ

พนักงานราชการ ลาได้ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ ใบลาลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่ง ไม่เกิน 30 วัน



ลาทิจ

ข้าราชการ

- มีสิทธิลาทิจได้ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ
- ปีแรกที่รับราชการมีสิทธิลาได้ 15 วันทำการ

พนักงานราชการ ลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ



ลาคลอด

ข้าราชการ มีสิทธิลาได้ 90 วัน โดยได้รับเงินเดือน

- ยื่นใบลาก่อนหรือในวันที่ลาคลอดบุตร
- ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง

ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ ไม่ได้รับเงินเดือน

พนักงานราชการ มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ 90 วัน

ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา 45 วัน



ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้าราชการ ลาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร

มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ

แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น 30 วันนับแต่ภริยาคลอดบุตร

ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อธิบดีเห็นสมควร

ให้อำยเงินเดือนระหว่างลานั้น แต่ไม่เกิน 15 วันทำการ

ลาพักผ่อน

ข้าราชการ ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน (ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน)

- มีสิทธิลาพักผ่อนปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการติดต่อกัน **ไม่ถึง 10 ปี** สะสมวันลาพักผ่อนรวมกับปีปัจจุบันได้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20 วันทำการ
- ผู้ที่รับราชการ **ติดต่อกัน 10 ปีขึ้นไป** สะสมวันลาพักผ่อนรวมกับปีปัจจุบันได้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 30 วันทำการ

ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 เขต. ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนพิเศษได้เพิ่มขึ้นอีก 10 วันทำการ จากวันลาสะสม

พนักงานราชการ ปฏิบัติงานไม่ถึง 6 เดือน (ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน)

- มีสิทธิลาพักผ่อนปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ
- ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 เขต. ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนพิเศษได้เพิ่มขึ้นอีก 10 วันทำการ แต่สามารถสะสมวันลาพักผ่อนรวมกับปีปัจจุบันได้

ไม่เกิน 25 วันทำการ

ลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์



ข้าราชการ รับราชการไม่น้อยกว่า 12 เดือน
ลาได้ไม่เกิน 120 วัน ขออนุมัติการลา ไม่น้อยกว่า 60 วัน
จะต้องอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วัน
นับจากวันลา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ
ภายใน 5 วัน

พนักงานราชการ ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี **ลาได้ไม่เกิน 120 วัน**

ลาเพื่อรับการตรวจเลือก/ เข้ารับการเตรียมพล

ข้าราชการ ลาตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
พนักงานราชการ ลาตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน



ลาติดตามคู่สมรส



ข้าราชการ ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นลาต่อได้อีก 2 ปี
รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ไม่ได้รับเงินเดือน

ลาไปศึกษาฝึกอบรมปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน

ข้าราชการ ได้รับเงินเดือนระหว่าง
การลาไม่เกิน 4 ปี หากลาต่อเมื่อรวมทั้งสิ้น
ไม่เกิน 6 ปี



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าเหนือ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าเหนือ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554

